

REUSSIR SA PRISE DE FONCTION

PROGRAMME DE LA FORMATION

2 jours



14 et 15 septembre 2026

9h30 - 17h00



IRA de Nantes



Nicolas MATHIEU
Cabinet Excellens



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Objectifs
- Clarifier les attentes liées à sa nouvelle fonction managériale
- Adopter une posture claire et cohérente
- Installer des repères collectifs de fonctionnement et de communication
- Construire un plan d'action réaliste et opérationnel



PUBLIC

- ✓ Tout public



PREREQUIS

- ✓ Pas de prérequis



METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Programme

Clarifier son rôle dans une prise de poste

- Les deux dimensions du rôle managérial : organisationnel et relationnel
- Attentes explicites et implicites de l'équipe, de la hiérarchie, des partenaires
- Lecture stratégique de l'environnement : acteurs-clés et signaux faibles

Structurer un cadre managérial collectif

- Clarifier les rôles, les règles de fonctionnement, les zones de responsabilité
- Lancer les premiers rituels d'équipe
- Repérer les leviers d'engagement et les freins silencieux

Poser sa posture et installer la confiance

- Se présenter, écouter, marquer sa présence sans s'imposer
- Affirmer une ligne managériale claire et lisible : exigence, cohérence, bienveillance
- Préparer les premiers entretiens individuels et collectifs

Gérer son temps et ses priorités en phase d'installation

- Distinguer l'essentiel de l'urgent : outils de tri et d'arbitrage
- Organiser ses premiers 30 jours : priorités, séquences, appuis

Éviter les pièges et apprendre en marchant

- Les erreurs fréquentes en prise de poste...
- Ajuster sa posture sans perdre en légitimité
- Demander du feedback et se corriger en cours de route

Construire un plan d'action personnalisé

- Poser un diagnostic rapide de l'équipe, des missions, des points de vigilance
- Élaborer un plan d'action 30/60/90 jours
- Définir des points d'étape clairs et des indicateurs de suivi
- Construire un plan de communication succinct associé

L'entraînement à la conduite d'entretien