

# LES INDISPENSABLES DE LA COMMUNICATION

## PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour



**5 février 2026**

**9h30 - 17h00**



**IRA de Nantes**



**Conseil Public**



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Maîtriser les fondamentaux de la communication
- ✓ Prendre en compte les spécificités de la communication dans le cadre de la représentation d'une administration
- ✓ Savoir communiquer avec les usagers
- ✓ Être à l'aise avec sa prise de parole en public



### PUBLIC

- ✓ Tout public



### PREREQUIS

- ✓ Pas de prérequis



### METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Alternance d'exposé et de cas concrets. Echanges avec les stagiaires

### Intégrer les fondamentaux de la communication

- Découvrir les principes généraux qui régissent toute communication
- Identifier ses modes de communication privilégiés
- Déjouer les obstacles à la communication

### Connaitre les clés d'une communication réussie

- Pratiquer des outils de communication adaptés : écoute active, CNV...

### Construire une stratégie de communication efficace et adaptée en milieu professionnel

- Cerner les engagements vis-à-vis de la relation avec les usagers
- Gérer avec diplomatie les situations délicates

### Développer son aisance à l'oral

- Préparer et structurer efficacement ses interventions
- Travailler sa voix, sa posture et sa respiration pour captiver son auditoire
- Renforcer sa communication par le non verbal et le paraverbal
- Gérer son stress face à un groupe ou en situation formelle