

CONSTITUER SON DOSSIER RAEP ATTACHÉ PRINCIPAL

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour



22 janvier 2026



9h30 – 17h00

IRA de Nantes



Christophe RIVOALLAN



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Appréhender la finalité de l'épreuve de RAEP
- ✓ Analyser et valoriser son parcours professionnel
- ✓ Structurer et élaborer son dossier de RAEP
- ✓ Soigner la rédaction de son dossier
- ✓ Choisir et présenter de façon pertinente les documents annexes (en fonction des dossiers)



PUBLICS

- ✓ Agents préparant l'épreuve de RAEP d'Attaché Principal



PREREQUIS

- ✓ Chaque agent se munira du dossier RAEP complété



METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports de connaissances
- ✓ Exercices pratiques individuels
- ✓ Echanges et réflexions guidées

1/ APPREHENDER LA FINALITE L'EPREUVE DE RAEP :

- Comprendre les notions clés de la RAEP
- Savoir comment bien constituer son dossier

2/ ANALYSER SON PARCOURS PROFESSIONNEL : TRAVAIL

PREPARATOIRE

- Savoir se positionner et utiliser les outils et supports dans le cadre de la RAEP
- Recenser les acquis de l'expérience professionnelle
- Identifier les compétences acquises
- Sélectionner les formations professionnelles suivies

3/ VALORISER SON PARCOURS PROFESSIONNEL : TRAVAIL DE

SYNTHESE

- Recenser et synthétiser les activités et compétences
- Identifier les compétences acquises

4/ REDIGER UN DOSSIER RAEP DE QUALITE : MISE EN FORME

- Rédiger la rubrique « votre expérience professionnelle » et la rubrique « formation
- Structurer la rubrique « acquis de l'expérience professionnelle »
- Soigner la qualité de son écrit
- Soigner la forme de l'écrit

5/ CHOISIR ET PRESENTER DE FAÇON PERTINENTE LES DOCUMENTS ANNEXES (EN FONCTION DES DOSSIERS)

- Faire un choix judicieux et pertinent
- Rédiger la fiche d'accompagnement

6/ PARTICIPATION A UN PROJET OU EXPERIENCE MARQUANTE (POUR CERTAINS DOSSIERS)

- Faire un choix judicieux et pertinent
- Rédiger la partie « expérience marquante »