

PREPARER UN CHANGEMENT DE POSTE OU DE SERVICE

PROGRAMME DE LA FORMATION

2 jours



13 et 14 novembre 2023
9h30 – 17h00



IRA de Nantes



CONSEIL PUBLIC



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Se préparer à une mobilité et l'accepter
- ✓ Affirmer ses compétences et les valoriser sur un CV
- ✓ Pouvoir être en mesure de rédiger une lettre de motivation
- ✓ Se préparer à un entretien de recrutement



PUBLIC

- ✓ Tout agent public envisageant une mobilité



PREREQUIS

- ✓ Pas de pré requis



METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apport théoriques

SE PREPARER A UNE MOBILITE :

1. Choisie : se préparer au changement de poste
2. Imposée : être en mesure d'accepter cette mobilité :
 - apprendre à faire le deuil de ses anciennes fonctions
 - pouvoir se projeter sur un nouveau poste et/ou dans un nouveau service.

REUSSIR SA MOBILITE EN VALORISANT SES COMPETENCES :

1. Le curriculum vitae :
 - savoir et oser mettre en valeur ses compétences et ses atouts à partir d'éléments méthodologiques et d'une trame,
 - présenter son parcours professionnel et faire ressortir un fil conducteur.
2. La lettre de motivation :
 - bénéficier de la méthodologie permettant la rédaction d'une lettre de motivation à partir de cibles identifiées.
3. L'entretien de recrutement :
 - se préparer à un entretien de recrutement
 - surmonter son stress.