



MINISTÈRE DE LA TRANSFORMATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUES

DOCUMENT UNIQUE

VALANT RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION, CANDIDATURE, ACTE D'ENGAGEMENT ET CCP

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

en application du code de la commande publique Fourniture et Services

REFERENCE : IRA_NANTES_2022_03

POUVOIR ADJUDICATEUR :

Madame la Directrice par intérim
de l'Institut Régional d'Administration de Nantes
1 rue de la Bourgeonnaire – BP 82234
44322 NANTES Cedex 3
Téléphone : 02 40 74 34 77

COMPTABLE ASSIGNATAIRE :

Monsieur l'Agent comptable de l'IRA de Nantes
1 rue de la Bourgeonnaire – BP 82234
44322 NANTES Cedex 3
Téléphone : 02 40 74 34 77

LE PRESENT DOCUMENT COMPORTE 12 PAGES

Le présent document est le dossier de consultation, valant contrat et engagement.

Il est composé des points suivants :

| | |
|---|--|
| A. Objet du marché | H. Attestation sur l'honneur du candidat |
| B. Règlement de la consultation | I. Signature de l'entreprise |
| C. Identification du pouvoir adjudicateur | J. Décision du pouvoir adjudicateur |
| D. Identification de l'entreprise | K. Notification du marché au titulaire |
| E. Clauses administratives | |
| F. Clauses techniques | |
| G. Clauses financières | |

A. OBJET DU MARCHE

A.1 OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la fourniture et l'installation de mobilier pour l'aménagement d'une salle informatique (salle A), au sein de l'Institut Régional d'Administration de Nantes (IRA) situé au 1 rue de la Bourgeoisière 44322 Nantes cedex.

Le mobilier devra être d'excellente qualité pouvant résister dans le temps à un usage quotidien et d'un design contemporain avec une proposition d'un vaste choix de coloris.

Il appartient au titulaire, en tant que professionnel du métier, de proposer et d'adapter les prestations nécessaires pour une parfaite réalisation et d'expliquer son choix.

La salle devra être aménagée en U de :

1. 21 places assises dont 19 postes informatiques avec écran escamotable

Chaque mobilier devra comporter :

- Un système de levage d'écran (24") à commande électrique
- Un logement pour clavier et souris
- Un module de connexion en façade comportant deux emplacements pour deux prises usb A
- Un bloc multiprises 5 prises avec deux emplacements USB

2. 4 tables individuelles mobiles avec plateau escamotable

3. 25 sièges de travail

A.2 LISTE DES LOTS

Le présent marché n'est pas alloti.

B. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

NB : le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au document unique (au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres). La date de remise des offres pourra alors être prorogée.

B.1 PROCEDURE DE LA CONSULTATION

Ce marché est passé selon une procédure adaptée conformément aux dispositions du Code de la commande publique et de son ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018.

Les variantes ne sont pas autorisées

B.2 DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE CANDIDAT

1. Le présent document daté et signé.
2. Un mémoire technique daté et signé, 5 pages maximum avec simulation de l'implantation à partir du plan fourni.

B.3 RECEPTION DES PLIS

Les pièces constitutives sont à transmettre sous forme dématérialisée à :

secretariat.general@ira-nantes.gouv.fr

Les offres, enregistrées dans l'ordre d'arrivée, doivent parvenir avant la date et heure limite de réception des offres fixée au :

4 juillet 2022 à 9 h 00

Les candidats sont seuls responsables du respect de la date de dépôt. Les offres qui parviendraient après la date et heure limite ne seront pas acceptées.

B.4 CRITERES DE SELECTION

Sont éliminées de la présente consultation sans être étudiées, les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables, étant précisé qu'est :

- *Inappropriée*, une offre qui apporte une réponse sans rapport avec le besoin du pouvoir adjudicateur et qui peut en conséquence être assimilée à une absence d'offre ;
- *Irrégulière*, une offre qui est incomplète ou ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation ;
- *Inacceptable*, une offre dont les conditions d'exécution méconnaissent la législation en vigueur ou lorsque les crédits alloués au marché ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer.

Les offres des candidats admis à l'analyse de leur proposition seront notées et classées par ordre décroissant sur la base des critères pondérés ci-dessous.

| <i>CRITERES D'ATTRIBUTION</i> | <i>NOTE MAXIMALE</i> |
|---|----------------------|
| LE PRIX DES PRESTATIONS : 20 POINTS | 20 |
| LA VALEUR TECHNIQUE DES PRESTATIONS : 60 POINTS | 40 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité du dossier technique ▪ Qualité des matériaux, design proposé, choix des couleurs | 40 |
| Ces critères seront appréciés d'après le mémoire technique fourni | |

Pour le calcul de la note de prix, la formule suivante sera utilisée :

Note de prix = $40 \times (\text{Prix HT de l'offre la moins chère} / \text{prix HT de l'offre})$

La note finale est obtenue par la somme des notes intermédiaires pondérées.

Règles d'arrondi :

Si le chiffre des centièmes des notes intermédiaires et finale est :

- 0, 1, 2, 3 ou 4, le chiffre des dixièmes est arrondi par défaut au dixième inférieur ;
- 5,6, 7, 8 ou 9, le chiffre des dixièmes est arrondi par excès au dixième supérieur.

Les offres sont classées par ordre décroissant de note finale obtenue. Le candidat dont l'offre est arrivée en première position est pressenti pour l'attribution du marché.

Dans le cas où deux offres obtiennent la même note finale, la note du critère Prix la plus élevée détermine le candidat pressenti.

B.5 DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

B.6 NEGOCIATION

Le pouvoir adjudicateur procédera à une négociation, avec les 2 candidats ayant remis les offres jugées les plus intéressantes, suite au premier classement établi par application des critères pondérés énoncés.

La négociation est engagée librement avec les candidats sélectionnés. La négociation est conduite dans le respect du principe de l'égalité de traitement de tous les candidats. Elle portera sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix. L'offre finale sera jugée selon les mêmes critères du présent règlement. Le classement final sera établi sur cette base.

Elle pourra prendre la forme d'échanges écrits et/ou d'entretiens avec le ou les candidats retenus par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'échanges écrits, les candidats devront impérativement répondre dans les conditions de forme et de délai indiqués dans le courriel (ou télécopie).

En cas de rencontre avec les candidats, une convocation sera transmise aux candidats en amont de l'entretien de négociation.

A l'issue des négociations, les candidats remettront alors leur offre finale dans un délai maximal indiqué lors des échanges. Ce délai de remise des offres finales sera identique pour tous les candidats.

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve aussi la possibilité de ne pas négocier.

B.7 NOTIFICATION

La notification sera effectuée au plus tard le 4 juillet 2022.

C. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Institut Régional d'Administration de Nantes▪ Muriel BECAVIN, Directrice par intérim▪ 1 rue de la Bourgeonnière – 44322 Nantes cedex 3▪ Contact : M. Rique-Lurbet, responsable logistique Tél 02 51 86 05 43 | <ul style="list-style-type: none">▪ Comptable assignataire : M. Xavier Rigaud▪ Imputation budgétaire : Investissement Moyens Généraux▪ Adresse facturation : dépôt sur la plate-forme Chorus Pro▪ Personne habilité à donner des renseignements sur le nantissement ou les cessions de créances : Xavier Rigaud |
|---|--|

D. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Nom de l'entreprise et nom du représentant identifié : ▪ Adresse, téléphone, courriel : | <ul style="list-style-type: none">▪ N° SIRET : Coordonnées bancaires : joindre un RIBIBANBICNom de la banque |
|---|--|

E. CLAUSES ADMINISTRATIVES

E.1 LISTE DES DOCUMENTS CONTRACTUELS PAR ORDRE DE PRIORITE

Le présent marché est régi par les documents ci-après, qui, en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre suivant :

1. Le document unique comportant l'offre de prix, signé par le candidat et le pouvoir adjudicateur ;
2. L'offre technique du titulaire du marché ;
3. Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services en vigueur à la signature du marché, ou tout texte réglementaire le remplaçant.

E.2 DUREE

Le présent marché est conclu pour la durée de la prestation de fourniture et d'installation, soit à partir de la date de notification et jusqu'au 30 septembre 2022, date limite d'installation des mobiliers.

E.3 PRIX ET FORME DES PRIX

Les prix sont fermes.

E.4 ACOMPTES

Sans objet

E.5 SOLDE

Sans objet

E.6 PENALITES

D'une manière générale, les réfections s'appliquent à des défauts d'exécution ; les pénalités s'appliquent à des retards dans l'exécution.

En cas de manquement à ses obligations contractuelles et par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, le titulaire encourt les pénalités définies ci-après sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure.

Pénalités pour non mise à disposition des différentes prestations dans les délais, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire correspondant à 30 % du montant TTC de la prestation concernée.

Toutes les pénalités et réfections mentionnées ci-dessous sont appliquées sur le montant mensuel HT de la facture.

Les pénalités et les réfections sont cumulables et applicables sous réserve de l'envoi préalable d'un courrier en recommandé avec accusé de réception au prestataire. Ce dernier dispose de trois jours pour faire parvenir ses éventuelles observations.

E.7 ASSURANCES

Le titulaire doit justifier, avant tout commencement d'exécution du présent marché, et pour la durée de celui-ci, qu'il a souscrit une (des) police(s) d'assurance couvrant sa responsabilité, ainsi que celle de ses commettants ou préposés, à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander, sans qu'aucun supplément de prix ne puisse être demandé, la souscription de garanties complémentaires s'il lui apparaissait que les risques couverts par la (les) police(s) sont insuffisant(s).

E.8 RESILIATION

En cas de résiliation prononcée pour faute du titulaire, le marché pourra être exécuté aux frais et risques de celui-ci. La résiliation peut être prononcée si les garanties complémentaires exigées au titre des capacités ou des assurances (paragraphe E7) ne sont pas honorées.

E.9 TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Pour l'exécution du présent marché, le titulaire est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (EU) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE « règlement général sur la protection des données (RGPD) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Pour l'application du présent paragraphe, le responsable de traitement au sens du RGPD est l'acheteur et les sous-traitants sont les titulaires des différents lots.

Dans le cadre du présent marché, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur.

E.10 REGLEMENT DES LITIGES

En cas de contentieux né de l'attribution ou de l'exécution du marché, le juge du tribunal administratif de Nantes, territorialement compétent, est saisi du litige juridictionnel.

Tribunal administratif de Nantes :

6 allée de l'Île Gloriette BP24111
44041 Nantes Cedex 1
Téléphone : +33 2 40 99 46 00
Télécopie : +33 2 40 99 46 58
Courriel : greffe.ta-nantes@juradm.fr

Préalablement à tout contentieux, les parties sont tenues de saisir le comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges à Nantes (44) et/ou la médiation régionale des entreprises (DIRECCTE).

E.11 REGLEMENT DES PRESTATIONS

La facture afférente aux prestations est adressée sous forme dématérialisée sur la plate-forme CHORUS-PRO (<https://chorus-pro.gouv.fr/>).

La facture porte, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le détail de la facturation
- le titre du marché
- les nom et adresse du créancier ;
- le numéro de son compte bancaire;
- le prix total HT et le prix total TTC.

E.12 DELAI DE PAIEMENT

Le délai global de paiement ne peut excéder 30 jours.

F. CLAUSES TECHNIQUES

Les prestations attendues sont précisées dans l'annexe technique.

G. CLAUSES FINANCIERES

| Prix HT | TVA | Prix TTC |
|---------|-----|----------|
| | | |

H. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Au stade de sa candidature, le candidat s'engage sur l'honneur à présenter:

- les capacités nécessaires à l'exécution du marché public (professionnelles, techniques et financières, assurances),
- ne pas faire l'objet de l'interdiction de soumissionner aux marchés publics (articles 45 et 48 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics),
- à respecter les dispositions de la loi n° 2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.
- à respecter les dispositions des articles L5212-1 à L. 5212-11 du code du travail relatifs à l'emploi des travailleurs handicapés.

Les capacités attestées sur l'honneur et la vérification des obligations sociales et fiscales du candidat seront vérifiées par le pouvoir adjudicateur avant notification au lauréat.

Le titulaire s'engage à fournir tous les ans à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail ainsi que les pièces complémentaires (assurances, qualifications, ...) requises.

L'ensemble des documents est à transmettre au représentant du pouvoir adjudicateur.

A défaut, le marché est résilié dans les conditions prévues au paragraphe E8 du présent document.

I. SIGNATURE DU MARCHE PAR L'ENTREPRISE

Après avoir pris connaissance des conditions administratives et des exigences techniques, j'accepte sans réserve les clauses énoncées ci-avant, contenues dans les documents originaux conservés par l'administration (seuls faisant foi) et m'engage, sur la base de mon offre à exécuter les prestations demandées et à livrer les fournitures demandées aux prix indiqués dans le présent document.

| <i>NOM, PRENOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE(*) ET DES MEMBRES SI GROUPEMENT D'ENTREPRISES (**)</i> | <i>LIEU ET DATE DE SIGNATURE</i> | <i>SIGNATURES</i> |
|--|----------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

(**) En cas de groupement, le mandataire est solidaire.

J. DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée.

à Nantes, le

Muriel BECAVIN,
Directrice par intérim de l'IRA de Nantes

K. NOTIFICATION DU MARCHE AU TITULAIRE

- En cas d'envoi en lettre recommandée avec avis de réception :

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché)