

## **ADMINISTRATION DE L'EDUCATION NATIONALE**

### **Gestionnaire d'un établissement scolaire**

### **Responsable des affaires budgétaires dans un Crous**

### **Chargé d'affaires juridiques dans une université**

#### **En administration centrale de l'éducation nationale**

- rôle de pilotage en matière de répartition des moyens
- chargé de la rédaction des statuts ou de projets indemnitaires
- pratique du contentieux de l'enseignement supérieur et de la recherche : expertise juridique
- gestion des personnels et de la ressource humaine : gestion individuelle et collective des personnels de direction de lycées et collèges

## **ADMINISTRATION CENTRALE**

### **Missions juridiques**

- missions d'expertise, de conseil juridique et d'assistance opérationnelle et légistique (en droit privé, droit constitutionnel, droit administratif, droit européen,...)
- rédacteur au sein d'un bureau juridique et contentieux

### **Conception et élaboration des politiques publiques**

- participation à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires, et participation aux travaux d'adoption de ces textes

### **Gestion budgétaire, contrôle de gestion et marchés publics**

- programmation et suivi budgétaire
- chargé de mission contrôle de gestion
- rédacteur au sein d'un bureau budgétaire
- responsabilité des achats et de la gestion des moyens généraux
- préparation et rédaction des documents attachés aux procédures des marchés publics
- animation du dialogue de gestion et participation à la mise en place d'un contrôle de gestion

### **Pilotage de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences**

### **Coordination et suivi des chantiers de la Révision générale des politiques publiques (RGPP)**

## **ADMINISTRATION TERRITORIALE DE L'ETAT**

### **En Préfectures :**

- évaluation des politiques publiques et des programmes d'action
- préparation et suivi d'un budget opérationnel de programme régional (BOP régional)
- conduite d'études financières, statistiques et prospectives nécessaires au pilotage du BOP régional des préfectures et conduite du dialogue de gestion
- détermination des pistes d'amélioration de la qualité comptable au sein des préfectures
- animation d'un réseau de contrôleurs internes comptables au sein des directions régionales et/ou départementales
- mise en œuvre des fonds structurels
- participation à la conception des politiques publiques
- gestion de la ressource humaine, de la logistique et des affaires budgétaires :
- coordination interne et suivi de la réforme de l'État dans le département

### **Dans des directions régionales et/ou départementales de l'État**

- participation à la mise en œuvre de la LOLF et au contrôle de gestion par la définition d'objectifs et d'outils de pilotage au moyen d'indicateurs

- encadrement d'un bureau dans ses principales missions
- gestion des enveloppes budgétaires allouées par l'État
- conseil en matière juridique et traitement des affaires contentieuses
- gestion des ressources humaines : carrières, gestion administrative et financière des agents ; gestion des salaires, suivi des effectifs, élaboration d'un plan de formation du personnel, animation du dialogue social.
- suivi et exécution des marchés publics
- chargé de communication