

OPTIMISER UNE PRÉSENTATION POWERPOINT

DUREE	2 jours
DATES	25, 26 novembre 2010
LIEU	Institut régional d'administration de Nantes
INTERVENANT	Gérard BARBEREAU, Formateur interne

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités avancées pour concevoir des présentations professionnelles.

PUBLIC : Tout agent désirant utiliser Powerpoint.

PREREQUIS : Avoir des connaissances de Powerpoint.

PROGRAMME

Amélioration d'une présentation

- création, choix, utilisation d'un modèle,
- saisie du scénario en mode Plan,
- création d'une diapositive de résumé. Scinder une diapositive,
- sélection, déplacement et utilisation du masque.

Multimédia avancé

- insertion de photos, images, logos, sons vidéos
- type de fichiers graphiques à utiliser,
- exécution d'un programme et liens hypertextes,
- boutons et visionneuse.

Effets d'animation

- animations automatiques de textes,
- ordre, sons et estompage,
- animations de graphiques,
- diaporama personnalisé.

Utilisation d'une présentation

- enregistrer en tant que page Web, diaporama PPS, assistant présentation à emporter,
- utilisation du pointeur lors d'une présentation,
- chaîner des présentations,
- publier une présentation sur intranet,
- projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement.

MÉTHODE : Méthodologie et apprentissage sur ordinateur.