

LE POSITIONNEMENT DU CADRE : POSTURE ET PRATIQUES QUOTIDIENNES

DUREE	2 jours
DATES	2, 3 décembre 2010
LIEU	Institut régional d'administration de Nantes
INTERVENANTE	Odile FERNANDEZ, ancien Chef du département DIANA - Rectorat de Nantes

OBJECTIFS

- Savoir centrer son action autour des spécificités de la fonction de cadre.
- Développer les compétences de manager.
- Comprendre les composantes du changement pour mieux se positionner.

PUBLIC : Responsables de service, cadres de proximité

PROGRAMME

Le positionnement institutionnel

- se positionner sur les valeurs et les objectifs de son administration et de sa hiérarchie,
- se positionner vis-à-vis des équipes à encadrer, gérer la diversité, les individus,
- consolider la confiance en soi, se faire reconnaître et communiquer efficacement.

Le positionnement face aux évolutions de la fonction publique

- déployer une démarche d'accompagnement,
- trouver un positionnement efficace pour mobiliser et motiver ses équipes,
- adopter une posture qui permette de réduire et de gérer le stress, pour soi et pour ses équipes, donner des repères, identifier les leviers du changement.

MÉTHODE : Conçu comme un atelier de réflexion collective, visant à prendre conscience des enjeux de l'encadrement dans un contexte en forte évolution.

Les apports théoriques viendront éclairer et conforter la réflexion sur la pratique quotidienne.