

ORAL DES CONCOURS DE CATÉGORIE B

DUREE	2 jours
DATES	2, 3 décembre 2010
LIEU	Institut régional d'administration de Nantes
INTERVENANT	Christelle BRUN, chargée de communication – CROUS

OBJECTIFS

Développer tout point de son parcours professionnel.
Savoir exprimer ses compétences.
Maîtriser son comportement verbal et gestuel face au jury.

PUBLIC : Tout agent préparant un concours de catégorie B

PROGRAMME

Les caractéristiques d'une épreuve orale

- l'attitude attendue par le jury,
- la préparation à la conversation avec le jury,
- la relation au stress.

La construction de l'argumentaire professionnel

- identifier les attentes du jury,
- structurer son discours,
- valoriser son parcours professionnel.

Les compétences d'un personnel de catégorie B

- savoir reconnaître ses points forts,
- transposer ses expériences et se projeter sur les futures responsabilités.

L'attitude face au jury

- identifier les comportements révélateurs,
- adopter un comportement facilitateur d'échanges,
- donner une image de soi dynamique et attrayante,
- travailler le vocabulaire, la construction de l'argumentaire.

MÉTHODE : Mises en situations, échanges, débats et travaux en groupe. Remise de documents synthétiques. Utilisation de la vidéo pour l'analyse des comportements et des contenus.