

DU BON USAGE DE LA LANGUE FRANÇAISE

DUREE	3 jours (1+2)
DATES	9, 22, 23 novembre 2010
LIEU	Institut Régional d'Administration de Nantes
INTERVENANT	Armelle FRESNAIS, Consultante

OBJECTIFS

Se situer par rapport aux normes d'écriture.

Utiliser les règles de rédaction.

Acquérir une bonne expression et connaître les règles de grammaire.

Enrichir son vocabulaire.

PUBLIC : Agent qui écrit très peu ou qui n'a pas rédigé depuis longtemps.

Cette formation porte pour l'essentiel sur le style et la révision des principales règles de base d'orthographe et de grammaire.

PROGRAMME

Connaître les règles de rédaction et de lisibilité pour rédiger tout document

- réviser les bases de l'orthographe,
- améliorer la construction des phrases,
- maîtriser les règles de ponctuation,
- utiliser le dictionnaire.

Structurer sa pensée

- rassembler ses idées,
- analyser les éléments d'articulation d'un texte.

Acquérir correction et pertinence en expression

- revoir et appliquer les principales règles grammaticales,
- enrichir son vocabulaire,
- choisir le mot juste.

METHODE : Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Le fascicule "Du bon usage de la langue française" est remis à chaque participant.