

LA GESTION DES FRAIS DE MISSION DE L'ETAT

DUREE	1 jour
DATE	15 octobre 2010
LIEU	Institut régional d'administration de Nantes
INTERVENANTE	Anne-Marie PEREZ, Agent comptable

OBJECTIFS

Connaître le cadre réglementaire des frais de mission de l'Etat.
Maîtriser les procédures de gestion des frais de mission.
Optimiser la gestion des frais de mission.

PUBLIC : Toute personne exerçant des fonctions comptable assurant la gestion et/ou le contrôle des frais de mission.

PREREQUIS : Avoir une connaissance pratique ou théorique des règles de la comptabilité publique.

PROGRAMME

Dispositions du décret du 3 juillet 2006

- le champ d'application,
- les frais remboursés,
- la notion de mission,
- la notion de changement de résidence.

Les conditions de la mission

- l'ordre de mission et l'état de frais,
- la durée de la mission,
- le mode de transport retenu, le cas particulier du véhicule personnel ou véhicule de service,
- la gestion de la mission par le service responsable.

Les conditions financières et de paiement de la mission

- indemnités de mission en France,
- indemnités de mission à l'étranger,
- indemnités de changement de résidence,
- mandatement à un transporteur,
- mandatement des indemnités à un agent en mission,
- la gestion des avances.

MÉTHODE : Exposés, exemples et cas pratiques.

